

فرم معرفی بالینی (Course plan)

سال تحصیلی:	
گروه آموزشی : پوست	دوره : کارورزی
نام درس : بیماریهای پوست	شماره درس :

جدول مهارت های عملی ضروری				
ردیف	مهارت	تعداد مشاهده	تعداد اجرای زیر نظر	تعداد اجرای مستقل
۱-	تهیه اسمیر و کشت از ضایعات پوست	۵	۲	۳
۲-	انجام پانسمانهای پوستی بیماران	۱	۲	۳
۳				
نام مسئول دوره: دکتر مهین افلاطونیان		مکان برگزاری دوره: بخش پوست		
شروع و پایان دوره		طول دوره:		
آدرس دفتر : بیمارستان افضل پور - گروه پوست		تلفن دفتر گروه: ۳۱۳۲۸۳۲۸		
هدف کلی دوره: آشنایی با مهارتهای عملی مورد نیاز برای کار جهت پزشک عمومی				
اهداف اختصاصی دوره:				
الف) اهداف شناختی				
۱- اپیدمیولوژی، اتیولوژی، پاتوژنز، علائم بالینی، سیر طبیعی بیماری و درمانهای اولیه بیماریهای زیر را بداند.				
• انواع اگزمای (آتوپی، سبورئیک، تماسی)				
• بیماریهای ویروسی شامل: زگیل، مولوسکوم، تب خال، زونا، آبله مرغان				
• درماتیتهای تماسی				
• بیماریهای باکتریال شامل: زرد زخم، سلولیت، باد سرخ، مخملک				

• بیماریهای قارچی شامل: انواع کچلی‌ها، تنیاورسیکالر، کاندیدیازیس ۲- اپیدمیولوژی، اتیولوژی، پاتوژنز، علائم بالینی، سیر طبیعی بیماری در حد متخصص بداند و بتواند موارد زیر را به موقع تشخیص و ارجاع دهد. • بیماریهای تاولی پوست شامل: پمفیگوس، پمفیگوئید، درماتیت هرپتی فرمیس • تومورهای پوستی
--

منابع اصلی درس: درسامه بیماریهای پوستی تدوین ۱۴۰۰
روش تدریس: سخنرانی و ارائه از طریق پاورپوینت
نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی: (۱) نمره حضور منظم در بخش ، درمانگاه و کشیک (۱۰) (۲) نمره شرح حال گیری و پیگیری امور مربوط به بیماران و انجام مهارتهای عملی (۵) (۳) نمره امتحان پایان دوره (۵)
قوانین و مقررات آموزشی دوره: (۱) حضور به موقع در محل کار (۲) شرکت فعالانه در ساعات کشیک (۳) احساس مسئولیت در مقابل بیمار (۴) برخورد محترمانه با بیمار و اطرافیان (۵) برخورد محترمانه با پرسنل ، کارورزان، دستیاران و اساتید (۶) ثبت شرح حال کامل و معاینه بالینی دقیق (۷) ارائه تشخیص نهایی ، تشخیص های افتراقی و درمانهای اولیه مناسب جهت بیمار (۸) انجام به موقع مسئولیه‌های محوله و پیگیریهای تشخیصی و درمانی بیمار (۹) شرکت فعالانه در بحثهای علمی (۱۰) حضور فعالانه در راند بخش ، درمانگاه، کنفرانس و کلاسهای تئوری

شرح وظایف فراگیران در بخش:

- ۱- حفظ و رعایت شئونات شرعی، اخلاقی، پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان و رعایت ضوابط و قوانین شغلی اداری.
- ۲- حضور در بیمارستان طبق ساعات تعیین شده از سوی مدیر گروه
- ۳- گرفتن شرح حال و معاینه فیزیکی بیماران تازه بستری و معرفی به رزیدنت
- ۴- ویزیت بیماران بستری در بخش قبل از رزیدنت و استاد مربوطه و نوشتن برگ سیر بیماری
- ۵- حضور در ویزیت بیماران توسط دستیاران و اساتید بخش و نوشتن دستورات پزشکی با نظر آنان
- ۶- معرفی بیماران بستری در Grand Rond طبق نظر استاد یا رزیدنت مربوطه
- ۷- پیگیری کارهای تشخیصی و درمانی بیمار زیر نظر اینترن و یا دستیار بخش (از قبیل آزمایشات، رادیولوژی، پاتولوژی، فیزیولوژی، مشاوره و ...) تا حصول نتیجه از طریق کادر پرستاری بخش
- ۸- نوشتن و تکمیل برگه درخواست اقدامات پاراکلینیکی که نیاز به نوشتن دارند (از قبیل رادیولوژی)
- ۹- کنترل علائم حیاتی، Intake & Output و درج آن در چارت مربوطه
- ۱۰- انجام اقدامات تشخیصی و درمانی زیر
 - گرفتن نمونه جهت اسمیر و کشت از ضایعات پوستی
 - انجام پانسمانهای پوستی در صورت صلاحدید رزیدنت یا استاد مربوطه
 - حضور بر بالین بیماران در حین تزریق داروهای خاص جهت کنترل بیمار خصوصا از جهت علائم حیاتی و عوارض دارویی
- ۱۱- همکاری در انجام اقدامات تشخیصی درمانی با نظر اساتید یا دستیار مربوطه
- ۱۲- حضور بر بالین بیمارانی که دچار ایست قلبی و ریوی می شوند و انجام وظایف محوله
- ۱۳- همراهی بابیمارانی که برای انجام اعمال مشاوره، MRI و CT Scan ، آنژیوگرافی اعزام می شوند با نظر دستیار مربوطه .
- ۱۴- همراهی با بیماران حاد در زمان انتقال به بخشهای ویژه مانند CCU,ICU
- ۱۵- نوشتن On& Off Service Note در هنگام تعویض بخش
- ۱۶- نوشتن خلاصه پرونده بیمار و تعیین زمان ویزیت مجدد برای بیماران ترخیص با نظارت دستیار و استاد مربوطه

۱۷- شرکت در درمانگاه طبق برنامه تعیین شده و گرفتن شرح حال انجام معاینه فیزیکی بیمار، معرفی به استاد مربوطه

۱۸- حضور دائم در برنامه کشیک‌های تدوین شده و اطلاع به دستیار ارشد در مورد جابجایی و هر گونه تغییر در برنامه

۱۹- شرکت در راندهای تحویل و سپردن بیماران خطیر به کارورزان کشیک

۲۰- تعیین جانشین هنگام استفاده از مرخصی و تحویل برگه مرخصی به مسئول آموزش بخش و انجام وظایف محوله توسط کارورز جانشین (ابتدا رزیدنت مربوطه سپس رزیدنت ارشد، سپس مدیر گروه)

ب) وظایف آموزشی کارورزان

۱- شرکت منظم و فعال در کلیه جلسات آموزشی بخش شامل ژورنال کلاب، کنفرانسهای علمی، راندهای آموزشی، گراندراند

۲- معرفی بیماران در گراندراند

۳- نوشتن شرح حال کامل برای کلیه بیماران مربوطه در بخش بطور منظم و خوانا با قید نام و نام خانوادگی و عنوان (اینترن بخش پوست)

۴- نوشتن سیر پیشرفت برای کلیه بیماران مربوطه بطور روزانه

۵- اظهار نظر در مورد اقدامات تشخیصی و درمانی انجام شده برای بیماران مربوطه

۶- مطالعه دقیق بیماران مربوطه از رفرانس‌های معرفی شده توسط مسئولین آموزشی کارورز در بخش

۷- ارائه کنفرانس‌های علمی طبق برنامه تنظیم شده از سوی مسئولین آموزش کارآموز

شرح وظایف فراگیران در اورژانس:

(۱) حضور به موقع در اورژانس

(۲) اطلاع کامل شرح حال و معاینه فیزیکی بیمار به رزیدنت مربوطه

(۳) پیگیری انجام به موقع اقدامات تشخیصی و درمانی بیمار

شرح وظایف فراگیران در درمانگاه :

(۱) گرفتن شرح حال و انجام معاینه بالینی از بیماران

(۲) ارائه تشخیص‌های افتراقی مرتبط

(۳) گذاشتن تشخیص نهایی

۴) ذکر درمانهای مرتبط شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی: ۱) ارائه کنفرانس ۲) حضور منظم در گزارش صبحگاهی ۳) شرکت فعال در مباحث علمی
شرح وظایف فراگیران در کنفرانس ها و ژورنال کلاب: ۱) ارائه کنفرانس ۲) حضور منظم در کنفرانس ۳) شرکت فعال در مباحث علمی
شرح وظایف فراگیران در کشیک ۱) حضور به موقع بر سر بالین بیمار ۲) اطلاع کامل شرح حال و معاینه فیزیکی بیمار به رزیدنت مربوطه ۳) پیگیری انجام به موقع اقدامات تشخیصی و درمانی بیمار

جدول زمانبندی ارائه دوره:

ساعت / روز	ساعت ۹/۵ – ۸	ساعت ۹/۵ – ۱۱/۵	ساعت ۱۱/۵ – ۱
شنبه	راند بخش	درمانگاه	کلاس آموزشی
یکشنبه	راند بخش	درمانگاه	کلاس آموزشی
دوشنبه	ژورنال کلاب	درمانگاه	کلاس آموزشی
سه شنبه	معرفی بیماران جالب – گراندراند	درمانگاه	کلاس آموزشی
چهارشنبه	کنفرانس		کلاس آموزشی